

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра ФИНАНСОВ И КРЕДИТА

Методические рекомендации

по выполнению курсовых работ

38.03.01 – «Экономика»

профили «Финансы, инвестиции, банки», «Экономика бизнеса»

«Международная экономическая деятельность»

Квалификация выпускника - бакалавр

Формы обучения очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению курсовых работ

Направления 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат)

Авторы-составители:

к.э.н., доцент кафедры финансы и кредит А.А. Гуковская

к.э.н., доцент кафедры финансы и кредит А.В. Осиповская

к.э.н., доцент кафедры финансы и кредит Е.В. Черникина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 4 от 29.04.2021

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	4
1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
3 ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
3.1 Порядок выбора темы курсовой работы	10
3.2 Обязанности и ответственность научного руководителя.....	13
3.3 Организация и планирование выполнения курсовой работы	14
3.4 Порядок работы с источниками и литературой.....	16
3.5 Порядок сбора, анализа и обработки исходной информации	17
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	19
5 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	27
5.1 Общие положения.....	27
5.2 Нумерация страниц.....	28
5.3 Оформление структурных элементов курсовой работы	29
5.4 Оформление и изложение текста курсовой работы.....	29
6 НАУЧНО-СПРАВОЧНЫЙ АППАРАТ.....	37
6.1 Общие положения.....	38
6.2 Оформление списка использованных источников и литературы	38
7 ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРЕЗЕНТАЦИЙ	52
8 ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ	52
9 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	52
10 РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТУ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	56
11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	57

ПРЕДИСЛОВИЕ

В современных условиях становления и развития инновационной экономики России предприятиям и организациям требуются высококвалифицированные специалисты, способные ставить и решать серьезные проблемные задачи, для реализации которых им требуется наличие определенных компетенций, современных теоретических знаний и практических навыков.

Курсовая работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Она призвана углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельной исследовательской деятельности, научить студентов работе с источниками и литературой.

Курсовая работа по направлению «Экономика» является итогом изучения дисциплины «Финансы», относящейся к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Содержание курсовой работы охватывает круг вопросов, связанных с исследованием экономических, социально-экономических, управленческих, финансовых и других процессов и явлений в предметной области приведенных выше дисциплин.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВПО третьего поколения и заложенным в них компетентностным подходом к организации учебного процесса.

Методическими рекомендациями закреплена система контроля графика выполнения курсовой работы и консультаций студентов на всех этапах их работы над избранной темой со стороны научных руководителей и кафедр экономического факультета РГГУ.

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель курсовой работы: подготовить бакалавра, обладающего знаниями в области экономики (в частности бухгалтерского учета, экономики отраслевых рынков, финансов, денег, кредита и банков) и профессиональными компетенциями, необходимыми для принятия экономических и управленческих решений при работе в организациях различных форм собственности и отраслей экономики.

Задачи курсовой работы:

- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умения работать с нормативными и другими правовыми актами, методическими материалами, а также с учебной и научной литературой;
- овладение современными методами поиска и обработки информации и использования информационных ресурсов;
- развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

Согласно учебному плану по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» Курсовая работа выполняется студентами разных форм обучения по графику в соответствии с учебным планом.

Курсовая работа направлена на достижение следующих результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенции (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-	ОПК-4.1 Формулирует предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> • финансовые взаимоотношения экономических субъектов и направления финансовых потоков в экономике страны • что такое финансы и финансовая система, какие основные функции выполняют финансы;

управленческие решения в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей	<u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> использовать теоретические знания в решении практико-ориентированных задач и кейсов; находить аналитическую, статистическую финансовую информацию; <u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> понятийным аппаратом в области финансов; навыками проведения расчетов по простым и сложным процентам, вычисления текущей и будущей стоимости;
	ОПК-4.2 Использует методы формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов и выявления резервов повышения эффективности их деятельности для принятия организационно-управленческих решений	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> ключевые финансовые концепции, на которых базируется современная финансовая теория; основные принципы формирования личного финансового плана. <u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> анализировать и использовать различные источники информации для проведения необходимых финансовых расчетов с учетом факторов времени и неопределенности; <u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> навыками проведения расчетов в excel; навыками формирования личного финансового плана.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа представляет собой законченное научное исследование актуальной теоретической или прикладной проблемы в предметной области: экономики отраслевых рынков, финансов, бухгалтерского учета и денег, кредита и банков, имеет определенную логику изложения материала. Результаты выполненной работы должны показать личный вклад студента в анализ поставленной в работе проблемы и выводы из этого анализа.

Курсовая работа является неотъемлемой частью учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Экономика». Она является формой индивидуальной самостоятельной работы студента и выполняется под руководством научного руководителя из числа ведущих преподавателей кафедр экономического факультета.

Курсовая работа призвана демонстрировать соответствие подготовки студента компетенциям и навыкам, предусмотренным учебными планами соответствующих дисциплин, а также его творческий и научный потенциал. Качество и содержание

курсовой работы позволяет выявить не только общую теоретическую подготовку студента, но и уровень владения специальными знаниями и навыками в соответствии с компетенциями, заложенными в ФГОС ВО по направлению «Экономика».

В процессе выполнения курсовой работы по дисциплине: «Финансы» студент должен овладеть методами сбора и анализа литературы, методами составления библиографии, методом осмысленного прочтения материала и уметь выбирать в нем наиболее существенные аргументы, должен быть способен сравнивать точки зрения и логику разных авторов на проблему, находить сильные и слабые стороны в их позициях. При генерировании собственных идей, положений, моделей, при доказательстве выдвигаемых гипотез рекомендуется применять экономико-математический аппарат и изученные в учебных курсах модели и методы. Студент должен владеть навыками и умениями поиска фактического статистического материала, уметь его применять, оценивать и модифицировать при раскрытии темы курсовой работы.

В курсовой работе студент изучает методологию и историю возникновения и развития вопроса, учится находить главное, понимать логику предмета исследования, анализировать и структурировать факты, связывать проблемы, изложенные в первоисточниках с текущими экономическими и управленческими реалиями.

В работе студенту необходимо выявить и изложить основные тенденции изучаемых процессов и явлений, подкрепить их наиболее типичными примерами, а также обосновать применяемые методы исследования.

Основные требования, предъявляемые к курсовой работе:

- четкость и ясность формулировок цели, задач и предмета исследования;
- обоснование актуальности рассматриваемой в курсовой работе проблемы;
- четкость определения используемых в курсовой работе понятий;
- анализ изученности проблемы;
- рассмотрение различных точек зрения относительно проблемы, их сопоставление и оценка;
- изложение собственного понимания проблемы;
- описание используемых источников информации;
- описание методики сбора данных;
- комплексный подход к раскрытию темы курсовой работы и решению задач, с ней связанных;
- наличие элементов творчества и использование современных методик научного исследования.

Курсовая работа как законченное научное исследование должна убедительно демонстрировать:

- полученные знания по конкретной научной проблеме, обозначенной в теме курсовой работы;
- владение навыками самостоятельной интеллектуальной работы со специальной экономической литературой и комплексом исторических источников;
- знание основных методов экономического исследования и умение применять их в процессе анализа проблемы;
- знание историографии изучаемой проблемы, современных концепций и точек зрения по проблеме исследования, умение автора объективно их оценивать;
- знание основного комплекса источников по избранной теме, их особенностей и информационных возможностей, умение автора их эффективно использовать;
- умение автора логически последовательно, аргументировано и грамотно излагать в письменном виде свою точку зрения и формулировать итоговые выводы по работе.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! В курсовой работе должны обязательно присутствовать элементы самостоятельного анализа изучаемой проблемы. Они могут быть выражены:

- в виде глубокого изучения и сравнения источников, выявления на этой основе новых фактов или характерных черт явления или проблемы;
- в качестве изучения аспектов темы, еще не получивших достаточного освещения в историографии проблемы;
- как новая постановка уже известной научной проблемы, ориентирующая на выявление и характеристику новых связей между известными ранее явлениями и т.д.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ! Курсовая работа студента не должна являться:

- пересказом изученного материала на основе поверхностного знакомства с состоянием исследований по избранной теме;
- простой компиляцией, составленной из фрагментов статей и книг, а также списанной из ресурсов Интернет.

Курсовая работа базируется на таких методах экономического анализа, как соотношение количественных и качественных оценок, динамический и вариационный

анализ, сравнительный и логический анализ, в т.ч. исторических аналогов, а также на методах математического моделирования экономических ситуаций и др.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен:

- соблюдать согласованный план работы;
- выполнять рекомендации руководителя;
- своевременно представлять качественно выполненную и оформленную курсовую работу на рецензирование научному руководителю.

Студент как автор курсовой работы несет ответственность за достоверность всей информации, содержащейся в работе, и соблюдение сроков ее представления.

Спорные вопросы, связанные с выполнением курсовой работы, решаются совместно студентом и научным руководителем. При невозможности принять согласованное решение, вопрос решается единолично заведующим кафедрой либо выносится им для обсуждения на заседании кафедры.

3 ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовка и написание курсовой работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и ее согласование с научным руководителем.
2. Составление плана выполнения курсовой работы.
3. Поиск необходимых источников и литературы, их структурирование по вопросам.
4. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме курсовой работы.
5. Сбор необходимого статистического материала.
6. Обработка и анализ полученной информации с применением современных математико-статистических методов.
7. Обоснование структуры курсовой работы.
8. Написание текста курсовой работы в соответствии со структурой работы.
9. Формулирование выводов.
10. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.
11. Передача написанной и оформленной работы для рецензирования научному руководителю.
12. Подготовка презентации курсовой работы на защите.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Студент, не выполнивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность по результатам текущего года обучения.

3.1 Порядок выбора темы курсовой работы

Перед выбором темы курсовой работы студенту рекомендуется ознакомиться с учебной программой дисциплины и перечнем указанной в ней литературы, что позволит подойти к проблеме выбора более осмысленно и ответственно.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплинам «Финансы», «Финансы организаций», приведена ниже. Указанная тематика учитывает теоретическое и практическое значение предлагаемых для исследования проблем, новые научные тенденции и концепции, а также недостаточно изученные направления и вопросы, являющиеся предметом научных дискуссий в экономической литературе. Выделяются темы теоретико-исследовательских и аналитико-расчетных курсовых работ.

Теоретико-исследовательская работа представляет собой теоретическое исследование по выбранной теме, выполняется по малоизученной или дискуссионной проблеме экономики (или по отдельному ее аспекту) и должна обладать научной новизной. При раскрытии темы необходимо применять принцип историзма, методы системного анализа, частные методы изучения (систематизация, анализ, сопоставление, обобщение).

Аналитико-расчетная работа представляет собой научно обоснованную аналитическую разработку проблемы и должна быть практически значимой для определенной сферы экономики. Одним из этапов ее выполнения является сбор информации (статистической или фактической по конкретной проблеме, сфере экономики или отрасли) и ее обработка методами систематизации, сравнения, статистических группировок, графического сопоставления и др.

Обновление тем осуществляется регулярно.

Студенты выбирают тему курсовой работы самостоятельно, руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной экономической литературы. Выбрав тему курсовой работы, студент согласует ее с научным руководителем

Студенты могут предложить свою тему курсовой работы, предварительно обсудив ее с научным руководителем.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! При выборе темы следует учитывать:

- актуальность исследования;
- свои знания, возможности и научные интересы;
- рекомендации научного руководителя;
- возможности самостоятельного сбора исходных данных в процессе прохождения производственной практики.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ! Выбирать тему, которая не интересна данному студенту, а также использовать сомнительные материалы, предлагаемые в качестве курсовых работ в сети Интернет.

После выбора темы и согласования ее с научным руководителем студенты уже в 5-ем семестре обучения подают заявление установленного образца (Приложение 1) на кафедру, которое затем после утверждения темы и научного руководителя передается в деканат для издания соответствующего приказа.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Студенты, не выбравшие (или не утвердившие) тему курсовой работы в течение указанных сроков подвергаются дисциплинарным взысканиям. В случае длительной болезни или нахождения на зарубежной стажировке студенту необходимо подать заявление в деканат об изменении сроков выбора и утверждения темы.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Финансы»

Приведенная ниже тематика курсовых работ является приблизительной и определяет направление исследования в целом. Окончательная формулировка должна быть согласована/уточнена с преподавателем/научным руководителем.

1. Анализ распределения доходов и неравенства (по данным <https://wid.world/>)
2. Финансовая инклюзия
3. Финтех и традиционные финансовые институты (анализ кейса)
4. Современная бедность: содержание, анализ
5. Анализ финансового поведения населения на различных сегментах финансового рынка (рынок потребительского кредитования, ипотечный рынок, рынок микрофинансирования)
6. Анализ основных моделей финансового поведения населения/индивидов
7. Личные финансовые стратегии и модели
8. Финансовые инновации на российском рынке: анализ и перспективы (или на примере какого-то инструмента)

9. Анализ финансового инструмента с позиций риск-доходность (на примере акций, государственных и корпоративных облигаций, деривативов)
10. Рынок коллективного инвестирования в России: структурный и динамический анализ.
11. Инвестиционные фонды в России: основы функционирования и тенденции
12. Финансовый рынок России: современное состояние и основные тенденции развития (структурный и динамический анализ)
13. Государственный финансовый контроль в России: исторический аспект
14. Взаимосвязь доходов и расходов бюджета с экономическими и социальными процессами территории (на примере...)
15. Региональный бюджет и особенности его формирования (на примере...)
16. Местный бюджет и особенности его формирования (на примере...)
17. Внебюджетные фонды как инструмент реализации социально-экономических задач государства
18. Социальное страхование в Российской Федерации: значение и перспективы развития
19. Медицинское страхование: сущность, значение и перспективы развития.
20. Пенсионное страхование: сущность, значение и перспективы развития.
21. Социальные льготы: их содержание и особенности предоставления (структурный, сравнительный и динамический анализ)
22. Финансовые отношения в сфере культуры (анализ конкретного примера)
23. Банковский рынок как сегмент финансового рынка и основные тенденции его развития
24. Потребительский кредит и его вклад в экономический рост
25. Потребительский кредит как источник финансовых ресурсов домохозяйств
26. Кредитный рынок и анализ его развития в России
27. Инфляция и ее социально-экономические последствия (на примере России)
28. Электронные деньги в современной экономике: проблемы теории и практики.
29. Банковская система и основные тенденции ее развития.
30. Корпоративные облигации как источник финансирования в России.
31. Венчурный (рисковый) капитал и венчурное (рисковое) финансирование на российском рынке капитала.
32. Модели ценообразования на базовые финансовые активы: условия применения на российском рынке капитала.
33. Построение финансово-аналитической модели для планирования структуры капитала в российской корпорации.
34. Использование модели реальных опционов в разработке корпоративной инвестиционной политики: возможности применения в российской практике.
35. Анализ стоимости капитала корпораций со сложной структурой капитала.
36. Модели дивидендной политики в практике российских компаний.
37. Рынок корпоративного управления в России.
38. Анализ эффективности слияний/поглощений (отраслевой анализ).
39. Любая тема, из интересующих лично автора и имеющая отношение к финансам

3.2 Обязанности и ответственность научного руководителя

Уже на первом этапе подготовки курсовой работы от студента 3-ого курса обучения требуется не только определенный объем знаний, но и включение в новую для него форму учебно-педагогических отношений – самостоятельную научную работу в тесном контакте с руководителем, которая обеспечивает формирование исследовательских навыков и умений пользоваться методами научных исследований. Студент системно работает над избранной темой и регулярно встречается с научным руководителем в дни его консультаций.

Таким образом, воспитательная составляющая компетентностного подхода к учебному процессу и выполнению курсовой работы заключается в обязанностях и ответственности научного руководителя, которые реализуются в его функциях.

Научный руководитель:

- оказывает помощь в окончательном формулировании темы в случае, если она не входит в утвержденный перечень;
- излагает сущность проблематики, предлагаемой студенту для разработки в рамках курсовой работы;
- знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам;
- оказывает помощь в составлении плана курсовой работы;
- осуществляет оперативное руководство курсовой работой;
- проводит регулярные консультации и собеседования со студентом в ходе подготовки и написания работы;
- оказывает студенту организационную и методическую помощь;
- подписывает работу и допускает ее к защите с учетом требований по качеству содержания и оформления;
- консультирует студента по подготовке доклада и презентации для защиты курсовой работы перед комиссией на заседании кафедры.

На этапе подготовки курсовой работы научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения работы научный руководитель дает рекомендации по сбору статистического и фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в

курсовой работе. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля, и предлагает способы их устранения.

Научный руководитель обязан проверить курсовую работу, сданную ему на рецензирование на предмет нарушения академических норм написания письменных работ (плагиат, фальсификация, подлог).

В соответствии с п. 3.8 и п.3.9 Положения о курсовой работе¹ все тексты курсовых работ проходят обязательную проверку на оригинальность в программе «Антиплагиат». В случае оригинальности текста курсовой работы не менее 50% работа допускается к аттестации.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Плагиат – это нарушение правил цитирования (авторских прав), когда чужой текст выдается автором курсовой работы за свой. Парафраза без ссылки на источник или литературу приравнивается к плагиату. Подлог – это сдача курсовой работы, написанной другим человеком (студентом предыдущих курсов, студентом другого вуза, и т.д.) в качестве своей. Фальсификация – это подделка статистических данных, умышленное их искажение, использование одних данных вместо других, искажение результатов расчетов и т.д.

3.3 Организация и планирование выполнения курсовой работы

Студент вместе с научным руководителем формирует целевое направление работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание. После окончательного формулирования темы курсовой работы студент при помощи научного руководителя разрабатывает подробный план выполнения работы.

План – это содержание работы в виде краткого перечня основных вопросов в их зависимости, соподчиненности и структуре. План курсовой работы студент составляет самостоятельно в соответствии с установленной темой работы. При этом учитывается: разработанность проблемы в учебной и научной литературе; ее роль и место в структуре курса; возможность раскрытия содержания курсовой работы на практических материалах и т.п. Студент согласовывает план курсовой работы с научным руководителем. Развернутый план позволяет составить каркас работы, внутренность которого необходимо заполнить конкретными изысканиями как теоретического, так и практического характера. При составлении плана необходимо обратить внимание на соблюдение логической последовательности изложения, краткости и точности формулировок, исключая их

¹ утв. приказом от 28.09.2017 № 01-314/осн

неоднозначное толкование, отсутствие повторов, стройное композиционное построение излагаемого материала. Выполняя план, следует ознакомиться с источниками и литературой разных авторов, посвященных данной проблеме, используя различные источники найти доказательную базу для своей гипотезы (концепции), провести при необходимости эмпирические исследования.

План курсовой работы отражает специфику темы. В ходе его формирования получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав, уточняется список литературы, определяются объекты и предмет исследования, источники получения статистической или исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и прикладное значение работы в целом в случае, если она имеет практическую направленность.

План составляется по форме, согласованной с научным руководителем, и согласовывается с руководителем по содержанию. План курсовой работы в дальнейшем может уточняться в зависимости от хода исследования проблемы, наличия литературного и фактического материала. Примерный план выполнения работы может включать:

- название темы;
- формат курсовой работы;
- формулировку проблемы;
- предполагаемый инструментарий исследования;
- предполагаемые источники информации;
- ожидаемые результаты;
- график выполнения курсовой работы с указанием этапов, сроков из завершения и типов предоставляемых материалов (результатов).

План должен отражать основные ключевые проблемы выбранной темы и может содержать от 3 до 5 вопросов, подлежащих рассмотрению. Эти вопросы могут быть разбиты на более мелкие в соответствии с принятыми нормами рубрикации. Разбивка на вопросы в дальнейшем позволит сформулировать заголовки будущих глав и разделов в тексте работы.

План выполнения работы должен предусматривать встречи с научным руководителем не реже раза в месяц. Ответственность за выполнение и соблюдение плана и графика лежит на студенте. В случае невозможности связаться с научным руководителем в течение длительного срока (месяц и более) студенту необходимо обратиться к руководству кафедры, которое должно помочь в организации такой встречи

или предложить смену научного руководителя. По договоренности студента с научным руководителем допускается переписка между ними через электронную почту или иные средства электронной коммуникации.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Составление плана является очень важным ответственным моментом в общем процессе работы над курсовой работой, поскольку именно от него зависит качество и целостность всей работы. Четкий, последовательный, логичный план – это половина успеха.

За 10 дней до защиты курсовой работы студент сдает научному руководителю работу в письменном и электронном виде для написания отзыва. Научный руководитель проверяет ее (не более 7 дней) и пишет на нее отзыв (рецензию) с рекомендацией о допуске курсовой работы к защите (Приложение 4).

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Студент, не получивший положительный отзыв научного руководителя, не допускается к защите и у него появляется академическая задолженность.

3.4 Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана курсовой работы.

Студент, как правило, подбирает необходимую литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

Все материалы, которые будут использованы в процессе написания курсовой работы, можно условно разделить на:

- источники: законодательные и нормативные акты Российской Федерации, Концепции и Стратегии развития экономики России, регионов и отраслей на перспективу;
- учебная литература (учебники, учебные пособия), научная и методическая литература по специальным вопросам и проблемам макроэкономики, мировой экономики и международных экономических отношений;
- статистические сборники Росстата, отечественных и зарубежных ведомств и органов власти;
- статьи в научных, научно-популярных журналах, газетах и других СМИ;

- Интернет-ресурсы.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ! Использовать сомнительные статьи, высказывания, статистические материалы из сети Интернет, которые не имеют автора, а также устаревшие законодательные и нормативные акты, утратившие силу.

При работе с источниками, в первую очередь, изучаются законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, другие нормативные акты, основополагающие источники.

Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание (примерно за последние 3-4 года до написания курсовой работы), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения. Общее количество источников и литературы должно быть не менее 20, обязательно использование монографий как результата концентрированного и глубокого исследования данной проблемы.

Завершающей стадией является ознакомление с официальными материалами статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных, характеризующих развитие российской и зарубежной экономики – важнейший показатель качества исследований студента и навыков работы с литературой.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! При подборе источников и литературы и отборе их для дальнейшего использования в качестве исходных теоретических материалов следует включить в перечень монографии отечественных и зарубежных авторов, статьи в научных и популярных изданиях по теоретическим и прикладным проблемам дисциплины, выбранной для написания курсовой работы, как на русском, так и на иностранных языках.

3.5 Порядок сбора, анализа и обработки исходной информации

Качество исходной информации, правильность и полнота подобранного и проанализированного материала во многом определит объективность выводов по исследуемой проблеме. Поэтому сбор информации (статистического или фактического материала) является ответственным этапом подготовки курсовой работы.

Только изучение многих (порой противоречивых) фактов или точек зрения ученых, их сопоставление и анализ позволяют выявить противоречия, закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления или объекта, их логические взаимосвязи, а также экономическое или социальное значение динамики развития. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны и актуальны.

Для выявления существующих источников и литературы, а также статистических данных по данной проблеме исследования можно воспользоваться:

- бумажными каталогами научной библиотеки РГГУ;
- электронными каталогами научной библиотеки РГГУ;
- электронными базами данных (ZNANIUM.COM, ELibrary.ru и др.) библиотеки РГГУ;
- услугами медиатеки в библиотеке РГГУ;
- заказать по межбиблиотечному абонементу (МБА в библиотеке РГГУ);
- планами издательств на их сайтах в Интернет;
- интернет-сайтами официальных организаций (например, Росстата, Правительства Российской Федерации, Всемирного банка, ВТО, Министерства Финансов России, Министерства экономического развития Российской Федерации, Центрального банка (Банка России), Московской биржи и др.);
- существующими материалами на кафедре или у научного руководителя.

На этом этапе выполнения курсовой работы студенту рекомендуется составить всю библиографию, касающуюся темы курсовой работы, составляя простую краткую аннотацию каждого источника для последующего использования.

Аннотацию желательно выписывать на отдельном листе бумаги (файле) на каждый источник (или в электронном виде в отдельном файле) с указанием к какому блоку вопросов темы может быть отнесен данный материал.

Проработка источников и литературы сопровождается выписками и конспектированием. Выписки делаются обычно в виде цитаты со ссылкой на автора, источник, страницу цитирования. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует делать ссылки: автор, название, место издания, издательство, страницы цитирования. Эта информация будет полезна в дальнейшем при оформлении списка источников и литературы ко всей курсовой работе. Конспект может содержать в себе факты, статистические данные, доказательства, примеры, основные идеи и выводы автора издания, а также личное мнение студента по использованию данного материала.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Повышению эффективности работы студента может способствовать составление собственного каталога по проработанным источникам и литературе, который в будущем можно будет использовать при выполнении других курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Систематизация, анализ и обработка информации предполагают использование в курсовой работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только способствуют наглядности приводимого на страницах работы материала, но и убедительно раскрывают суть исследуемых явлений и процессов. Кроме того, они развивают навыки формализации массива информации, необходимые в дальнейшем для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать правила, а именно:

- данные следует приводить в абсолютных (млн. руб., т, шт.) или относительных (%) показателях, они должны быть сопоставимыми при их сравнениях;
- для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести не одну, а ряд цифр, которые раскрыли бы сущность экономического явления и охарактеризовали динамику процесса. Так, говоря о росте инфляции, нужно привести данные ее изменения в процентах за несколько месяцев или за ряд лет;
- для наглядности данные целесообразно свести в таблицы, диаграммы и графики, т.е. подвергнуть обработке.
- для характеристики качества изучаемых процессов, их динамики при интерпретации данных в тексте лучше использовать относительные показатели.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна иметь следующую структуру представления материалов:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 3.1);
- лист с заголовком «содержание», оформленный с установленными требованиями (Приложение 3.2);
- введение;
- разделы (главы) и подразделы;

- выводы после каждого раздела;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (в случаях необходимости).

К содержанию курсовой работы предъявляются следующие требования:

- соответствие содержания сформулированной теме
- полнота развития темы (тема должна быть раскрыта так, чтобы не было упущено главное);
- логическая правильность и завершенность (при изложении материала необходимо соблюдать основные законы логики: закон тождества, закон противоречия, закон достаточного основания и т.д., а также законы мышления).

В соответствии с планом курсовая работа должна быть разделена на отдельные логически связанные части, снабженные короткими и ясными заголовками, отражающими смысл излагаемого в них материала.

Основные требования к стилю изложения содержания курсовой работы:

- использование научного языка;
- строгое определение понятий;
- соблюдение единообразия терминологии и условных обозначений;
- стилистически правильное и понятное построение отдельных фраз, предложений и текста в целом;
- ясность и четкость формулировок;
- точность и лаконичность изложения мысли
- отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок в тексте;
- использование общепринятых сокращений слов и аббревиатур;
- наличие в тексте работы ссылок на используемые источники и литературу, которые должны присутствовать в общем списке источников и литературы.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ!

- употребление указательного стиля;
- употребление неясных терминов, противоречивых определений и иностранных слов без определенной надобности;
- использование трафаретных выражений и двусмысленных слов;

- наличие повторов текста, цитат, отдельных предложений;
- перегруженность текста цитатами, статистическими данными, рисунками, таблицами.

ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общий объем курсовой работы должен составлять 35-40 страниц машинописного текста.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ!

Приложения в общий объем работы не входят.

СОДЕРЖАНИЕ (лист) включает: введение, наименования разделов (глав), подразделов (параграфов), выводы после глав, заключение, список источников и литературы, приложения с указанием номера их начальной страницы (Приложение 3). При оформлении заголовков разделов (глав) и подразделов слово «глава...» и «раздел» не пишется. Структура работы по объему (примерно): введение – 2-3стр., заключение – 2-3 стр., выводы после глав – 1стр., список использованных источников и литературы – 1-2 стр., остальной объем распределяется равномерно между главами.

Во ВВЕДЕНИИ:

- обосновывается актуальность избранной темы и степень ее разработанности;
- определяется степень разработанности проблемы исследования на данный момент времени;
- формулируются цель, задачи, и предмет курсовой работы;
- определяются хронологические границы исследования;
- дается характеристика информационной базы;
- дается обзор источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с анализом авторских концепций по исследуемой проблеме. Определяются методы исследования и анализа информации;
- дается краткая характеристика структуры курсовой работы (краткое изложение рассмотренных вопросов в каждом разделе).

Обоснование актуальности темы исследования является важным элементом введения.

Актуальность – это востребованность, значительность, современность, важность той или иной проблемы в настоящий исторический момент. *Научная актуальность* – это уровень (или значимость) научного осмысления данной проблемы макроэкономики или

мировой экономики. Она может быть связана с введением в исследовательскую область новых источников, появлением концептуальных историографических работ, наличием малоизученных аспектов проблемы и т.д. *Общественно-политическая актуальность* – это связь исследуемой проблемы с современными общественными и политическими процессами.

При обосновании актуальности темы курсовой работы кратко излагается современное состояние рассматриваемой проблемы, ее роль в развитии макроэкономики и мировой экономики как с точки зрения экономической науки, так и с точки зрения современной общественно-политической жизни, необходимость изучения сейчас и в будущем.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ!

При обосновании актуальности темы исследования писать: «мне эта тема нравится, поэтому она актуальна». Для усиления актуальности проблемы необходимо показать степень ее научной разработанности на данный момент времени, дать краткий обзор ее исследованности и представления в научной литературе – историографию.

Особое внимание во введении должно быть уделено определению методологического аппарата исследования – цели, задач, предмета, объекта и методов исследования.

Цель исследования – это конечный результат выполнения курсовой работы по выбранным проблемам дисциплин: «Финансы», «Финансы организаций».

Задачи – это пути (что необходимо исследовать конкретно) для достижения цели исследования по данным дисциплинам.

Объект исследования – это то, что непосредственно подвергается исследованию в работе. Это процесс, явление или отношения, порождающие проблемную ситуацию и взятые исследователем для изучения в курсовой работе.

Предмет исследования – это тот аспект проблемы, исследуя который, познается целостность объекта. Предмет находится в рамках, в границах объекта.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования, в котором выделяется определенное свойство объекта исследования. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное.

Методы научного познания – это способы получения знаний, которые можно применить к любому объекту познания. Различают общие методы познания окружающего мира (например, анализ и синтез), общенаучные методы (например, метод классификации,

системный подход, комплексный подход) и методы отдельных наук (например, метод дифференциации, факторный анализ, индексный метод, статистические методы).

Например:

Тема курсовой работы: «Анализ динамика курса рубля за период 2010-2020 гг. и основных факторов его определяющих».

В этом случае:

Цель курсовой работы – на основании показателей динамики курса рубля 2010-2020 гг. выявить его динамику и выявить влияние на него основных факторов.

Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели:

- исследовать понятие и виды валютных курсов;
- провести статистический анализ показателей курса рубля за период 2010-2020 гг.;
- выявить основные факторы, влияющие на формирование курса рубля;

Объект исследования – показатели динамики курса рубля за 2010-2020 гг.

Предмет исследования – причинно-следственные связи между показателями курса рубля за 2010-2020 гг. и основными факторами его определяющими.

Например,

Тема курсовой работы: «Потребительский кредит и его вклад в экономический рост»

В этом случае:

Цель исследования - оценка влияния потребительского кредита на экономический рост.

Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели:

- раскрыть сущность потребительского кредитования;
- исследовать основные подходы к оценке влияния потребительского кредитования на экономику;
- систематизировать показатели оценки закредитованности населения;
- оценить динамику рынка потребительского кредитования в РФ;
- исследовать степень закредитованности населения;

- провести моделирование влияния степени за кредитованности на экономические показатели страны.

Объект исследования – потребительское кредитование в России.

Предмет исследования является влияние роста потребительского кредита на макроэкономические показатели.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Курсовая работа должна носить практико-ориентированный характер.

СОДЕРЖАНИЕ курсовой работы должно включать 2 раздела и 2-3 подраздела в каждом разделе. Содержание определяется темой работы.

В первом разделе курсовой работы, как правило, излагаются теоретические аспекты рассматриваемой проблемы:

- ставится *проблема* – сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения и адекватной теории для её разрешения; реально существующее противоречие, несоответствие между желаемым и действительным, исследование которого позволит оптимизировать какую-либо часть или весь процесс в целом;
- формулируется *концепция* исследования – оригинальное видение проблемы, ее политическую, научную, теоретическую постановку и предлагаемые пути разрешения;
- выдвигается *гипотеза* – научное допущение или предположение для объяснения какого-либо явления, требующее теоретического обоснования и проверки на опыте.

Второй раздел курсовой работы должен быть посвящен аналитической проработке поставленной проблемы, сформулированной концепции или выдвинутой гипотезы. В ней на основе проработки источников и литературы, сравнении и анализе точек зрения разных авторов, анализа современных тенденций, анализа показателей динамики и т.д., студент делает выводы о состоянии проблемы исследования на сегодняшний момент времени.

По заданию научного руководителя студент представляет самостоятельно сделанные расчеты макроэкономических показателей или показателей, характеризующих состояние мировой экономики и международных экономических отношений с

применением методов экономико-математического моделирования, статистических методов, методов факторного анализа и т.д.

Содержание работы должно быть строго логичным, а подразделы взаимосвязанными в структуре общей логики изложения материала. Особое внимание следует обратить на переход от одной главы к другой, от одного подраздела к другому.

Каждый раздел (глава) курсовой работы должен заканчиваться краткими выводами, в которых излагаются обобщенно наиболее качественные результаты исследования. Как правило, выводы либо определяют необходимость и содержание далее излагаемого материала, либо могут быть использованы для более глубокого его понимания.

Излагать материал в тексте необходимо, пытаясь раскрыть главную идею того или иного вопроса. Особый интерес вызывает работа, имеющая проблемный характер, содержащая определенную, четко выраженную позицию, идею автора, которую он проводит последовательно на протяжении всего исследования.

Изложение материала должно быть аргументированным, подкрепленным собственным исследованием и сбором эмпирической информации, выводами, доказательствами и статистическими данными. В работе должна найти место хотя бы одна самостоятельная идея, которая в дальнейшем будет развита в других курсовых работах или в выпускной квалификационной работе.

При цитировании источников и литературы по тексту работы внизу страницы делается подстрочная ссылка (с указанием автора, названия, издательства, года издания и номера страницы цитаты, приводимого рисунка и т.п.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ посвящено изложению основных результатов выполненной работы. В нем следует в концентрированном виде изложить итог решения тех задач, которые были поставлены в курсовой работе, обобщить ранее сформулированные выводы и сделать общий вывод. В курсовой работе следует также охарактеризовать научную ценность результатов работы, указать перспективы дальнейшей разработки темы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ включает источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании курсовой работы.

Список имеет следующую структуру с обязательным заголовком для каждого раздела (Приложение 3.3).

Источники

Делятся на два раздела: опубликованные и неопубликованные.

Опубликованные источники

В состав опубликованных источников могут быть включены законодательные и нормативные документы российского государства. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии.

Нормативные и законодательные документы, стандарты, методические рекомендации, указания, правила, инструкции и т.д. располагаются в пределах каждой группы документов – по хронологии.

Публикации документов располагаются по алфавиту их названий. Источники и литература на иностранных языках указываются на языке оригинала и приводятся в каждом разделе (подразделе) списка после кириллического алфавитного ряда.

Неопубликованные источники

В состав неопубликованных источников включаются: устав предприятия, учредительные документы, бухгалтерская отчетность и прочее (по алфавиту названий). В подраздел могут быть включены отчеты о НИР (по годам издания), неопубликованные переводы (по алфавиту фамилий авторов или названий), а также архивные документы (по алфавиту названий архивов с указанием номеров и названий фондов, номеров описей и дел).

Литература

В этом разделе списка располагаются в алфавите авторов и заглавий монографии, статьи, рецензии, авторефераты, электронные ресурсы. В описании статей обязательно указываются название журнала или сборника, где они опубликованы, год, номер и страница, в других позициях литературы указывается также общее количество страниц в публикации.

Справочные и информационные издания – указываются энциклопедии (с указанием статей), словари, путеводители, справочники и т.д. – по алфавиту и со всеми необходимыми реквизитами.

Интернет-ресурсы - электронные ресурсы. Сведения для описания электронных изданий берутся с домашней страницы сайта или с титульного листа на экране компьютера.

Литература на иностранных языках – приводится на языке оригинала в той же последовательности, что и литература на русском языке.

ПРИЛОЖЕНИЯ содержат текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы, а также расчеты, выполненные с применением вычислительной техники. Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы.

Приложения помещают после списка источников и литературы в порядке их упоминания в тексте.

5 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1 Общие положения

Оформление работы рекомендуется в Microsoft Word 2003.

Текст всей курсовой работы, включая титульный лист и приложения, печатается шрифтом Times New. Кегль (размер шрифта): для основного текста и формул - № 14, в содержании таблиц, надписях на рисунках допускается размер кегля № 12 (по наполняемости); для подстрочных ссылок - № 10.

Межстрочный интервал – полуторный.

Размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Выравнивание основного текста – по ширине страницы.

Текст должен иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка размером 1,25 см).

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ! В курсовой работе не должно быть каких-либо выделений текста (жирным, курсивом, подчеркиванием, изменением шрифта).

Курсовая работа должна быть выполнена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60 и сдается в печатном переплетенном (сброшюрованном) виде и в электронном виде.

Распечатка оригинала производится на одной стороне писчей бумаги формата А-4.

При наличии рисунков допускается распечатка работы на цветном принтере.

Все структурные элементы текста курсовой работы (содержание, введение, каждый раздел, заключение, список источников и литературы, приложения) начинаются с нового листа, для чего рекомендуется использовать функцию Microsoft Word «Разрыв страницы» в меню «Вставка».

На титульном листе, оформленном по прилагаемому образцу (Приложение 3), ставится подпись научного руководителя, подтверждающего готовность курсовой работы и оценка, полученная по результатам ее защиты, которая заверяется его подписью.

Содержание курсовой работы (Приложение 3) располагается после титульного листа.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! В конце введения к курсовой работе обязательно указывается количество страниц основного текста, количество таблиц, количество рисунков, количество приложений.

Каждый раздел курсовой работы должен заканчиваться выводами, которые не отрываются от текста раздела, но указываются в Содержании курсовой работы.

Список использованных источников и литературы приводится после основной части работ, а именно после заключения.

Все приложения приводятся после списка источников и литературы.

Курсовая работа может содержать цитаты из источников и литературы, и парафразы, на которые ссылки в тексте обязательны.

Цитатой называется прямое использование чужого текста в собственной работе для иллюстрации, подтверждения или опровержения выводов, гипотез, предположений, моделей и аналогичных вещей. Цитата должна быть взята в кавычки, а по ее окончании необходимо дать ссылку на автора и его работу, откуда цитата была взята, с указанием соответствующих страниц. При цитировании части предложения после открывающихся кавычек ставится многоточие и цитата начинается со строчной буквы. При выделении каких-либо слов или предложений в приводимой цитате автор должен в скобках указать (выделено мной).

Парафразой называется изложение чужого текста с заменой слов, словосочетаний без изменения содержания текста оригинала (обычно используется, когда точное цитирование невозможно). Парафраза должна начинаться вводным предложением (*например*: По-мнению авторов данной статьи, ...), из которого следует, что содержание дальнейшего текста является лишь изложением текста другого автора с указанием источника парафразы.

5.2 Нумерация страниц

Нумерация страниц – сквозная в правом верхнем углу арабскими цифрами, без пропусков и литерных добавлений типа 2а, 3б.

В сквозную нумерацию страниц включаются все элементы курсовой работы, включая иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, а также приложения.

Нумерация страниц начинается с третьей страницы (введения). Титульный лист и лист, где расположено содержание работы (оглавление), в объем работы включаются, но

номер страницы на них не ставится. Страницы приложений нумеруются в порядке сквозной нумерации всей работы, но в общий объем работы не включаются.

5.3 Оформление структурных элементов курсовой работы

Названия структурных элементов (содержание, введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников и литературы) выравниваются по центру страницы, выделяются заглавными буквами, должны быть набраны без переносов, в конце их точка не ставится.

Заголовки подразделов, выводы по разделам выравниваются по ширине страницы, начинаются с абзаца, печатаются как в предложениях, в конце их точка не ставится.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Все элементы раздела (его подразделы, выводы) с новой страницы не начинаются.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Для выделения названия заголовка раздела и названия заголовка подраздела между ними, а также между заголовком подраздела и последующим текстом оставляется одна пустая строка; иные выделения текста названий заголовков и подзаголовков курсовой работы не допускаются.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами.

Номер подраздела двухуровневый и состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

Структурные элементы курсовой работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», а также выводы не нумеруются.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ размещать подзаголовки раздела и слово «Выводы» в конце страницы, если на ней не уместятся, по крайней мере, две строки идущего за ними текста.

5.4 Оформление и изложение текста курсовой работы

Требования к оформлению СОДЕРЖАНИЯ курсовой работы

Структурные элементы СОДЕРЖАНИЯ курсовой работы (содержание, введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения) оформляются заглавными буквами, остальные элементы (составные элементы разделов - подразделы) – как в предложениях.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Слово «раздел» перед его названием не приводится. Все имеющиеся в работе приложения не приводятся, а указывается только «ПРИЛОЖЕНИЯ» как структурный элемент курсовой работы с указанием номера страницы первого приложения.

Требования к стилистике научного текста курсовой работы.

Установившаяся традиционно форма подачи научного текста - максимальная отстраненность от изложения личности автора с его эмоциональными оценками, индивидуальными особенностями речи и стиля;

Такой эффект отстраненности безличного монолога достигается рядом средств:

- использование безличных и неопределенно-личных конструкций,
- конструкций с краткими страдательными причастиями типа «выявлено несколько новых принципов»,
- ведением изложения от третьего лица и исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа – «я» типа «Я думаю...». В случае необходимости, используется местоимение множественного числа «мы» либо конструкции типа «мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению».

Научная речь предполагает использование определенных фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, назначение которых состоит в том, чтобы показать логическое соотношение данной части изложения с предыдущей и последующей или подчеркнуть рубрикацию текста.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше.

Слова и обороты «следовательно»; «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно-следственные отношения.

Слова и обороты типа «вначале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста.

Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдем теперь к...» помогают более четкой рубрикации текста, поскольку подчеркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Требования к оформлению перечислений

Внутри текста могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

- a) _____
- b) _____
- 1) _____
- 2) _____
- c) _____

Требования к оформлению сокращений

Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать не ясным смысл текста описания, затруднить его понимание.

Допускается использовать общепринятую аббревиатуру, например: ГОСТ, США, ЕС, РФ, ВТБ, ОАО, ООО и другие, а также общепринятые сокращения: «до н. э.» - до нашей эры, «т. д.» — так далее; «т. е.»— то есть; «т. к.» — так как; «т. н.» — так называемый; «т. п.» — тому подобное; «др.» — другие; «г.» - год, «гг.» - годы, «н/д», — нет данных и ряд других.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! В случае, если автор курсовой работы вводит собственное сокращение, после полной формулировки словосочетания в скобках

указывается (далее - ...и приводится вводимое сокращение, которое дальше используется в работе).

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ сокращение слов в названиях структурных элементов работы.

Оформление таблиц, рисунков, формул и расчетов

Все таблицы и рисунки (все иллюстрации в работе - схемы, графики, диаграммы и др. - называются рисунками) должны иметь названия и номера, а формулы и уравнения – номера.

Нумерации проводится арабскими цифрами. Перед цифрой, обозначающей номер, знак № не ставится; а после нее - не ставится точка.

Нумерация таблиц, рисунков и формул – сквозная, одноуровневая (*например*; Таблица 1, Рис. 2); не нумеруется только единственная в работе таблица или рисунок.

Для всех данных (особенно в массивах и таблицах) необходимо указывать размерность, т.е. в каких единицах измеряются.

На все таблицы, рисунки и формулы должны быть ссылки в тексте работы, для чего в скобках указывается номер таблицы (рисунка) и страница, на которой они расположены. *Например*: (табл. 1 на стр. 10) *или* (рис. 1 на стр. 45) *или* (формула 2 на стр. 50).

Таблицы, рисунки и формулы помещаются в тексте работы непосредственно после ссылки на них в тексте, если это позволяет их объем, а при необходимости - в приложении к курсовой работе. Выравнивание таблиц, рисунков и формул по центру страницы. В содержании таблиц, надписях на рисунках допускается размер кегля № 12 (по наполняемости).

Если таблица или рисунок заимствованы, обязательно после их названия ставится знак ссылки и внизу страницы указывается их первоисточник (приводится библиографическое описание источника с указанием соответствующих страниц). Если они составлены самостоятельно, то в подстрочной ссылке указывается: «*Составлено (рассчитано, построено) автором на основе (далее приводятся ссылки на источник статистических данных, данных организации или литературный источник (и))*».

Требования к виду и оформлению таблиц

Форма таблицы применяется при изложении цифровой и словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей.

Слово «Таблица» и ее заголовок начинаются с прописной буквы.

Номер таблицы выравнивается по правому краю страницы. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы, не ставится.

Заголовок таблицы помещают на следующей строке от слова «Таблица» и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы не ставится, но используется знак сноски для указания на ее источник.

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный – графы; горизонтальный – строки. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. В таблице должны быть проведены горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Графу «№ п/п» в таблицу не включается.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ! В таблице нельзя оставлять пустые графы; следует заполнять их или знаком тире « - », либо писать «нет» или «нет данных».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Динамика показателей финансовых результатов деятельности ООО «АВС» 2018-2020 гг.,
тыс. руб.²

Показатель	2018	2019	2020
Выручка от реализации	234 600	245 680	342 700
Себестоимость продукции	109 000	112 300	114 500
Прибыль от реализации	125 600	133 380	228 200
Прибыль до налогообложения	100 230	110 500	116 480

² Составлено автором на основании данных бухгалтерской отчетности ООО «АВС»

Чистая прибыль	80 184	88 400	93 184
----------------	--------	--------	--------

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Разрывать таблицу и переносить ее часть на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместается на одной странице. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер, а также название указываются один раз над первой частью таблицы. В этом случае над перенесенной частью таблицы в правом верхнем углу страницы следует написать «Продолжение таблицы» и указать ее номер. Название таблицы не переносится, но над второй приводятся порядковые номера граф таблицы.

Пример оформления переноса таблицы на другую страницу:

Таблица 1

Динамика показателей финансовых результатов деятельности ООО «АВС» 2018-2020 гг., тыс. руб.³

Показатель	Ед. изм.	2018	2019	2020
А	1	2	3	4
Выручка от реализации	Тыс. руб.	234 600	245 680	342 700
Себестоимость продукции	Тыс. руб.	109 000	112 300	114 500
Прибыль от реализации	Тыс. руб.	125 600	133 380	228 200

На следующей странице:

Продолжение таблицы 1

Прибыль до налогообложения	Тыс. руб.	100 230	110 500	116 480
Чистая прибыль	Тыс. руб.	80 184	88 400	93 184

Требования к оформлению рисунков

Рисунки помещаются в работе в целях установления свойств и характеристик объекта или в качестве иллюстраций для лучшего понимания текста.

Название рисунка помещается после самого рисунка без абзаца.

³ Составлено автором на основании данных бухгалтерской отчетности ООО «АВС»

Точка после названия рисунка не ставится, но используется знак сноски для указания на его источник.

Рисунок и сопровождающие его подписи не должны разрываться и должны иметь по одной пустой строке от основного текста до рисунка и после надписи под ним.

Пример оформления рисунка:

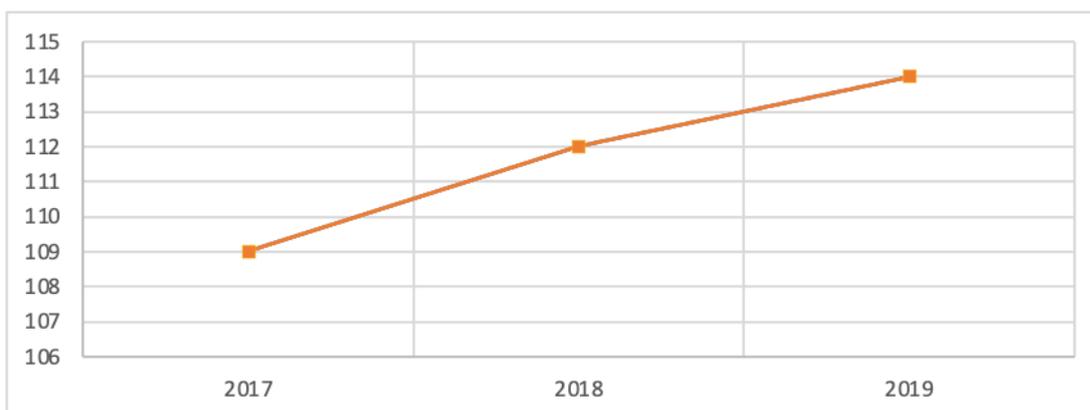


Рис. 1. Динамика показателей себестоимости продукции ООО «АВС» за 2017-2019 годы, тыс. руб.⁴

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Рисунок должен быть читаемым, для чего используется цветной принтер либо штриховая иллюстрация. При использовании штриховой или цветной иллюстрации обязательно должна быть приведена легенда (расшифровка типа штриховки или использованной цветовой гаммы).

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ применять тоновую (цветную) иллюстрацию рисунка (например, структурных диаграмм, графиков динамики с наличием нескольких цветных линий, карт и т.п.) при использовании черно-белого принтера.

Требования к оформлению формул и расчетов

Не следует приводить формулы и описывать методы, содержащиеся в специальной статистической литературе. Лучше сослаться на соответствующую литературу.

Формулы приводятся отдельной строкой; выравнивание – по центру страницы. Для представления формул рекомендуется использовать опцию «Редактор формул» Microsoft Word.

⁴ Составлено автором на основании данных бухгалтерской отчетности ООО «АВС»

Номер формулы указывается на этой же строке в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

К приведенным формулам дается пояснение каждому символу, когда он встречается впервые, и указывается единица его измерения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Для выделения формулы перед ней и после пояснения символов, в нее входящих, оставляется одна пустая строка.

Пример оформления формул:

Для расчета показателя рентабельности основной деятельности используется следующая формула:

$$R_{\text{од}} = (\text{ПР} / \text{С}) \times 100\%, \quad (1)$$

где:

ПР – прибыль от реализации продукции;

С – себестоимость продукции.

В случае если в тексте курсовой работы или в приложении приводятся расчеты, то при их оформлении рекомендуется:

- сначала приводить формулу, а затем через знак равенства сам расчет;
- все пояснения каждому символу должны быть приведены там, где приведена и описана сама формула;
- единица измерения численных значений, используемых непосредственно в расчетах, не приводится, а указывается только для результата вычислений в круглых скобках, если показатель не является коэффициентом;
- выравнивание текста расчетов по центру страницы;
- перед приведенным расчетом и после него оставляется пустая строка.

Пример оформления расчетов:

Расчет показателя рентабельности основной деятельности для _____. (указывается наименование предприятия) за _____. (указывается период, за который производится

расчет) осуществляется по формуле (1) (см. стр. ___ – указывается номер страницы, где эта формула приведена):

$$R_{\text{од}} = (125\,600 / 109\,000) \times 100\% = 115,3\%.$$

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! После произведенных расчетов обязательно должна быть дана интерпретация полученных результатов.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ! Подробные расчеты не следует приводить в основном тексте курсовой работы и перегружать его, их нужно вынести в приложение, сославшись на него в тексте.

Оформление приложений

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки в порядке их упоминания, а сами приложения приводятся в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ!

Общий подзаголовок «ПРИЛОЖЕНИЯ» на отдельной странице или на странице первого приложения не приводится. Дополнительные обозначения типа «Таблица (и ее номер)» либо «Рисунок (и его номер)» в тексте приложения не приводятся.

Каждое приложение начинается с нового листа.

В правом верхнем углу листа пишется слово «Приложение» и указывается его номер, обозначенный арабской цифрой (без знака № и точки в конце), например: Приложение 1

Каждое приложение должно иметь название, которое приводится на следующей строчке без знаков препинания и выравнивается по центру страницы, а под ним – само приложение. Между названием приложения и самим приложением оставляется пустая строка.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! После названия приложения обязательно ставится знак ссылки и внизу страницы приложения указывается, на основании каких источников оно составлено либо делается запись «Составлено автором на основании: ___ (указывается источник информации).

6 НАУЧНО-СПРАВОЧНЫЙ АППАРАТ

6.1 Общие положения

Научно-справочный аппарат курсовой работы содержит две взаимосвязанные части:

1. список использованных источников и литературы,
2. подстрочные ссылки.

Список включает библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) документов, изданий, ресурсов. Вся литература, включая электронные издания, располагается в алфавитном порядке авторов или заглавий документов.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ!

В Список включаются только те источники и литература, на которые есть ссылки в основном тексте и которые фактически были использованы студентом.

Содержание и структуру Списка определяет автор курсовой работы, исходя из цели и задач ее выполнения. Он включает следующие разделы (в порядке их представления): Источники (опубликованные и неопубликованные), Литература, Справочные и информационные издания, Интернет-ресурсы.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ!

В Список включаются библиографические записи документов, оформленные в соответствии с действующими стандартами.

Список не нумеруется и печатается через 1,5 межстрочный интервал.

На последнем листе Списка ставится подпись дипломника, удостоверяющая сделанную запись о том, что текст работы выверен, цитаты проверены.

6.2 Оформление списка использованных источников и литературы

Библиографическое описание состоит из областей и элементов. Для их разделения применяют знаки предписанной пунктуации. Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка (.) и тире (–), который ставится перед первым элементом области.

Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них. В конце библиографического описания каждого объекта ставится точка.

Список печатается через полтора интервала.

Структурные элементы Списка – его разделы (источники, опубликованные, неопубликованные, литература, справочные и информационные издания, адреса ресурсов Интернет, литература на иностранных языках) выравниваются по центру страницы, указываются без кавычек и точки в конце и не нумеруются.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Выделение текста заголовков не производится.

Каждая позиция внутри раздела Списка начинается с абзаца и нумеруется арабскими цифрами в пределах всего Списка.

Требования к оформлению библиографического описания опубликованных источников

Опубликованные источники приводятся в последовательности по их юридической значимости:

Конституция Российской Федерации;

Федеральные конституционные законы;

Международные правовые акты;

Кодексы;

Федеральные законы;

Указы и распоряжения Президента Российской Федерации;

Акты Правительства Российской Федерации;

Нормативные акты субъектов Российской Федерации;

Акты министерств и ведомств (методические рекомендации, указания, правила, инструкции, стандарты и т.д.);

Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;

Правовые акты иностранных государств.

Внутри каждой выделенной группы документов по их юридической значимости документы приводятся по алфавиту их названий с соблюдением хронологии в случае наличия одноименных названий (Приложение 7).

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! При описании опубликованного нормативно-правового акта обязательно указывается источник его первого официального опубликования (Собрание законодательства Российской Федерации, Российская газета, Парламентская газета, Вестник Банка России). В случае, если в документ были внесены изменения и в последней редакции документ не был полностью опубликован, то указывается источник

первой публикации и источник публикации последнего изменения, которые отделяются точкой с запятой через пробел (;).

Пример библиографической записи опубликованного источника

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ) // Рос. газ. 2009. – № 7. – 21 янв.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ // Рос. газ. 1994. - № 238-239. – 8 дек. ; 2012. - 3 апр. 2012 г.

О национальной платежной системе: [федер. закон от 27 июня. 2011 г. № 161 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2011)] // Рос. газ. – 2011. – 30 июня. № 139.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ использовать отдельное издание нормативно-правового акта в виде брошюры, поскольку оно может не содержать в себе последние изменения, в него внесенные.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! .В случае использования информационно-правовых систем следует продолжить библиографическое описание источника указанием электронного ресурса и режима доступа к нему.

Пример:

О национальной платежной системе: [федер. закон от 27 июня. 2011 г. № 161 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2011)] // Рос. газ. – 2011. – 30 июня. № 139 // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2012].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Пример оформления библиографического описания сборника статистических материалов

Россия в цифрах, 2011: крат. стат. сб. / Федер. служба гос. статистики (Росстат) ; [редкол. В.Л. Соколин и др.]. – Офиц. изд. – М. : [б.и.], 2011. – 581 с.

Требования к оформлению библиографического описания неопубликованных источников

В библиографическом описании неопубликованных документов сведения о выходных данных (где, кем, когда опубликовано издание) не приводятся.

Пример:

Устав ООО «АмТрейд». – 7 с.

Требования к оформлению библиографического описания литературы

В зависимости от структуры описываемого объекта библиографическое описание может быть одноуровневым и многоуровневым (если издание имеет тома или является продолжающимся).

СХЕМА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ ОДНОТОМНОГО ДОКУМЕНТА

Заголовок (автор). Основное заглавие_: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : издатель, дата издания. – Объем. – (Основное заглавие серии ; номер выпуска серии). – Примечания.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Источником информации для описания является титульный лист (для книг), первая страница текста (для статей), титульный экран (для электронных ресурсов).

Первым элементом библиографической записи является **заголовок**. В заголовке указываются фамилия и инициалы автора документа.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! При описании издания двух-трех авторов приводят фамилию и инициалы первого из авторов, указанных на титульном листе. Полную информацию об авторах приводят в сведениях об ответственности за косой чертой.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Если авторов четыре и более, заголовок не делают. Описание начинается с названия объекта описания (заглавие).

Основное заглавие приводят в том виде, в каком оно дано в документе, в той же последовательности и с теми же знаками.

После основного заглавия приводят общее обозначение материала в квадратных скобках. Этот элемент приводится при описании электронных ресурсов и монографий.

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании и подготовке издания. Сведения указываются после заглавия и

относящихся к нему сведений (при их наличии) через знак косая черта с пробелом (/) и разделяются точкой с запятой с пробелом (;). При записи соблюдается следующая последовательность:

- авторы (до трех авторов; если авторов больше, указывают первого с сокращением [и др.]);
- составители, редакторы, переводчики и т. д.;
- наименование организаций.

В описании издания приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения и отделяется от предыдущих элементов описания знаком (. –) с пробелом:

Сведения приводятся в форме, данной в документе.

Выходные данные издания содержат сведения о том, где, кем, когда опубликовано издание.

Название места издания приводят в именительном падеже. Этот элемент описания отделяется от предыдущего текста знаком (. –). При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением общепринятых сокращений названий городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Нижний Новгород (Н. Новгород), Ростов на Дону (Ростов н/Д). При наличии двух мест издания ограничиваются указанием первого с добавлением сокращения [и др.].

Если на титульном листе не обозначено место издания, в описании приводится сокращение [Б. м.] (т. е. без места).

Наименование издательства приводится после места издания в именительном падеже через двоеточие с пробелом (:). Если издательств больше одного, то ограничиваются указанием первого с добавлением сокращения [и др.].

Если на титульном листе не обозначено издательство, в описании приводится сокращение [б. и.] (т. е. без издательства).

Дата издания – это указанный на титульном листе год. Записывается после издателя через запятую (,) и указывается арабскими цифрами без слова «год».

При отсутствии года приводят приблизительную дату издания в квадратных скобках.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! В описании в **области физической характеристики** после даты издания обязательно указываются объем издания. Сведения приводят теми цифрами (римскими или арабскими), которые использованы в объекте описания.

Для электронных ресурсов приводят сведения о количестве физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала.

Область серии включает заглавие серии и номер, под которым объект значится в данной серии. Номер выпуска серии записывается арабскими цифрами, ему предшествует знак точка с запятой (;). Все элементы этой области приводятся в круглых скобках ().

Пример:

. – (Серия «Золотой фонд российских учебников»)

Примеры библиографической записи литературы

Книги

одного автора

Грязнова А.Г. Финансы: Учебник. – 2-е изд, перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 345с.

Боровикова Е.В. Налогово-бюджетное планирование в Российской Федерации: Учебное пособие / Е.В. Боровикова. - М.: ИНФРА-М, 2011. – 174с.

двух- трех авторов

Кириллова Л.Н., Нестеренко Ю.Н. Финансы: Курс лекций в схемах и таблицах: Учеб. пособ. / Л.Н. Кириллова, Ю.Н. Нестеренко; Федерал. агентство по образ. Гос. образовательное учреждение высш. проф. образ. Рос. гос. гуманитарный ун-т. – М.: Каллиграф, 2010. - 51с. – (Серия «Я иду на занятия ...»).

Лупей Н.А., Соболев В.И. Финансы : учеб. пособие / Н.А. Лупей, В.И. Соболев. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. – 400с. [Электронный ресурс]. – Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М». -Режим доступа: <http://ZNANIUM.com>.

четырёх и более авторов

Мировой финансовый кризис и экономическая безопасность России: анализ, проблемы и перспективы / [Аксенов В. С. и др.]. – М. : Экономика, 2010. – 204 с. : рис., табл.

Налоги и налогообложение: Учебное пособие / под общ. ред. В.Р. Захарьина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.

переводные издания

Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. – Пер. с англ. – М.: Библиотека «Тройка Диалог», 2009. – 1011 с.

многотомные издания (описание документа в целом)

Новая Российская Энциклопедия. В 12 т. Т. 11 (1). Мистраль - Нагоя / Ред.кол. В.И. Данилов-Данильян, А.Д. Некипелов. - М. : Энциклопедия: НИЦ Инфра-М, 2013. - 480 с.: ил.

многотомные издания (описание тома под его частным заглавием)

Михалевский Ф. И. Очерки истории денег и денежного обращения, т.1 : Деньги в феодальном хозяйстве / Ф.И. Михалевский. - Л.: Госфиниздат, 1948. - 264 с.

Диссертации, автореферата диссертаций

Шигалёва Л.М. Совершенствование государственного регулирования института электронных денег в экономике России: автореферат дис. ... кандидата экономических наук: 08.00.01 / Шигалёва Леся Михайловна, Москва, 2012. - 27 с.

Электронного издания**СХЕМА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ**

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания : издатель, дата издания. – (Основное заглавие серии). – Примечание (указать *режим доступа*).

При описании электронных ресурсов, помимо заголовка (автора), основного заглавия и указания на [Электронный ресурс], необходимо указать обозначение вида ресурса: электронные данные (электрон. дан.), электронные программы (электрон. прогр.), электронный журнал (электрон. журн.) и др.

Пример:

Экономический анализ: Учебник / Г.В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 649 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. – Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М». – Режим доступа: [http:// ZNANIUM.com](http://ZNANIUM.com).

***Требования к оформлению библиографического описания статьи из книг,
серийных изданий***

В описании статьи из книг, сборников, серийных и периодических изданий (журнал, газета) сначала приводят сведения о статье с указанием фамилии автора и названия или только названия, если нет автора, а затем об источнике, в котором она приведена. Если статья опубликована в периодическом издании обязательно указываются название издания, год, номер и страницы. Объем статьи приводится по форме «от и до» и перед числом указывают сокращенное слово страница «С».

СХЕМА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ СТАТЬИ:

из сборников

Заголовок (автор). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : издатель, дата издания. – Номер тома. – Объем.

Пример:

Гельвановский М.И. Конкурентоспособность и экономическая безопасность России в условиях глобализации / М. И. Гельвановский // Конкурентоспособность экономики России: проблемы и пути повышения : труды XI Чаяновских чтений, Москва, 17 марта 2011 г. / Рос. гос. гуманитарный ун-т ; под ред. Н. И. Архиповой. – М. : РГГУ, 2011. – С. 3-14.

Аксенов В.С. К вопросу о государственном регулировании обращения электронных денег в России / В.С. Аксенов, Н.В. Захарова // Вестник РГГУ : сер. «Экономические науки» / гл. ред. И.О. Пивовар. – Рос. гос. гуманитарный ун-т. – М. : РГГУ, 2011. – Вып. 12 (2011). – с. 15-23.

из журналов

Заголовок (автор). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Номер. – Объем.

Пример:

Алехин Б.И. Золотое правило фискальной стабильности в Европе / Б. И. Алехин // Экономический журнал. – 2012. – № 2 (26). – С. 7-23.

из газет

Заголовок (автор). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Дата (число и месяц). – Объем.

Пример:

Титов Д. Российская экономика отстает от средних значений по БРИКС и СНГ / Дмитрий Титов // Экономика и жизнь. – 2012. – № 32 (9448). — 17 авг. С. 1-2.

на иностранном языке:

Stiglitz J. Z. The Current Economic Crisis and Lessons for Economic Theory / Joseph E. Stiglitz // Eastern Economic Journal. – New York, 2009. – № 35. – P. 281–296.

Требования к оформлению библиографического описания справочных и информационных изданий

Справочные и информационные издания приводятся по алфавиту в соответствии с общей схемой библиографического описания литературы.

Пример:

Большой экономический словарь / А. Азрилиян [и др.], Е. Калашникова, О. Квардакова под ред. А. Н. Азрилияна. – 8-е изд., доп. и перераб. – М. : Ин-т новой экономики, 2010. – 1472 с.

Требования к оформлению библиографического описания интернет-ресурсов

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! К ресурсам Интернет в Списке относятся официальные сайты органов власти и самоуправления, организаций, информационно-аналитические порталы, которые были использованы при написании работы.

Сведения для описания электронных изданий берутся с титульного экрана.

При описании электронных ресурсов необходимо указать обозначение вида ресурса: электронные данные (электрон. дан.).

В примечании после слов *режим доступа* указывается электронный адрес ресурса.

СХЕМА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ РЕСУРСА ИНТЕРНЕТ

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания : издатель, дата издания. – (Основное заглавие серии). – Примечание (указать *режим доступа*).

Пример

Банк России [Электронный ресурс] : информ.-аналит.материалы / официальный сайт. – Электрон. дан. – М., cop. 2008–2012. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/analytics/>

The World Bank [Electronic resource]. – Electronic data. – Washington, cop. 2012. – Mode access : <http://www.worldbank.org/>

Оформление подстрочных библиографических ссылок

Подстрочные ссылки используются во всех случаях цитирования, парафраз либо заимствования информации с указанием на источник. Подстрочными ссылками обязательно подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте.

Для связи ссылки и текста используется знак сноски, который оформляется как верхний индекс.

Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами в пределах всей работы и помещаются внизу страницы под отчеркивающей линией.

Подстрочные ссылки печатаются шрифтом Times New Roman № 10 через 1,0 межстрочный интервал. Разделяются ссылки пустой строкой.

Если сведения заимствованы из другого издания, указывается: «Цит. по: », «Приводится по: ».

Если ссылка относится к предложению (группе предложений), то она ставится после предложения (группе предложений), а если к отдельному слову, то непосредственно после этого слова.

Сочетание знака ссылки со знаками препинания:

- если знак точки выступает как знак сокращения (*например, 2012 г. или и т.д.*), то номер сноски ставится после знака точки: *т.д.*¹

- знак сноски ставят перед знаками: точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, тире и закрывающаяся кавычка (если ссылка относится ко всему тексту, заключенному в кавычки, то она ставится после закрывающейся кавычки);

- знак сноски ставят после знаков: многоточие, вопросительный знак, восклицательный знак, закрывающаяся скобка (если ссылка относится к слову или фразе, заключенной в скобках, то она ставится перед закрывающейся скобкой).

В ссылках на опубликованные источники указывается, где они опубликованы и номер статьи данного источника, на которую ссылается автор.

Пример:

О национальной платежной системе: [федер. закон от 27 июня 2011 г. № 161 – ФЗ]
// Рос. газ. – 2011. – 30 июня. № 139, Ст.3.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Описание подстрочной ссылки включает не все элементы библиографического описания издания.

В ссылках на литературу указываются: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, год издания и номер цитируемой страницы

Пример:

Грязнова А.Г. Финансы: Учебник. – 2-е изд, перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2010. – С. 112.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ!

В подстрочной ссылке указывается не общий объем издания, а конкретная использованная страница (ы).

В ссылках на статьи, опубликованные в сборниках, указываются: фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника, место издания, издательство, год издания и номер цитируемой страницы.

Пример:

Гельвановский М.И. Конкурентоспособность и экономическая безопасность России в условиях глобализации // Конкурентоспособность экономики России: проблемы и пути повышения : труды XI Чаяновских чтений. – М. : РГГУ, 2011. – С. 3.

В ссылках на статьи, опубликованные в журналах, указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала и страницы.

Пример:

Алехин Б.И. Золотое правило фискальной стабильности в Европе // Экономический журнал. – 2012. – № 2 (26). – С. 10.

В ссылках на статьи, опубликованные в газетах, указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название газеты, год издания, число и месяц. Страница указывается, если объем газеты превышает 8 страниц.

Пример:

Титов Д. Российская экономика отстает от средних значений по БРИКС и СНГ // Экономика и жизнь. – 2012. – № 32 (9448). — 17 авг. С. 1.

Если непосредственно в тексте курсовой работы имеются библиографические сведения о статье (автор и заглавие), то в ссылке можно указать только информацию об источнике.

Пример:

²Экономика и жизнь. 2012. – № 32 (9448). — 17 авг. С. 1.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое), номер фонда, номер описи, номер дела и листа.

Пример:

ГАМО. Ф. 225. Оп. 1. Д. 156. Л. 80.

Оформление повторных ссылок

В повторных ссылках на одну работу автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают, пишут фамилию и инициалы автора (авторов), употребляя слова: «Указ. соч.» и приводят номер страницы, на которую ссылаются.

Например, первая ссылка на издание:

³Грязнова А.Г. Финансы: Учебник. – 2-е изд, перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2010. – С. 112.

В повторной ссылке на других страницах:

⁴Грязнова А.Г. Указ. соч. С. 113.

В повторных ссылках на одной странице, следующих одна за другой:

⁴ Грязнова А.Г. Указ. соч. С. 114.

⁵ Там же. С. 115.

В ссылке на государственные стандарты указываются: номер стандарта, его название, дата введения, место издания и год издания

Пример:

ГОСТ Р 6.30–2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - М., 2004. С. 9.

В повторных ссылках на государственные стандарты приводятся обозначение документа, его номер и год принятия, например:

ГОСТ Р 6.30–2003.

Библиографическая ссылка на электронные документы

В ссылке на электронный источник помимо основного заглавия, обозначения [Электронный ресурс] и электронного адреса (режима доступа) обязательно должна быть указана дата обращения.

Пример:

Банк России [Электронный ресурс] : информ.-аналит. материалы. Электрон. дан. М., сор. 2000–2012. Режим доступа: <http://www.cbr.ru/analytics> (дата обращения 15.03.2015).

В повторных ссылках на электронные документы режим доступа не приводится.

Пример:

Банк России [Электронный ресурс] : информ.-аналит. материалы. Электрон. дан. М., сор. 2000–2015. (дата обращения 15.10.2015).

7 ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентация курсовой работы должна включать слайды, раскрывающие содержание доклада по курсовой работе:

1. тему курсовой работы и ее формат, фамилию, имя, отчество автора курсовой работы и научного руководителя;
2. формулировку проблемы (актуальность исследования);
3. характеристику объекта исследования (если необходимо);
4. основные результаты исследования.

Требование к объему презентации – не более 10, включая первый.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- перегружать слайд текстовым материалом;
- на отдельный слайд выносить цель, задачи, предмет и объект исследования;
- превышать рекомендуемое количество слайдов;
- перегружать презентацию излишней анимацией.

8 ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

На кафедру представляется электронная версия курсовой работы (формат расширения (.doc)).

Название файла должно содержать название темы курсовой работы и фамилию ее автора.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ! Архивирование файлов не допускается.

В электронном виде курсовая работа должна быть размещена в личном кабинете студента.

9 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполненная студентом курсовая работа сдается на кафедру в сроки, отведенные для рецензирования научным руководителем. В рецензии на курсовую работу содержится предварительная оценка в форме вывода: «Работа допускается к защите с оценкой ...» или «Работа не допускается к защите». Окончательная оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Курсовая работа, подготовленная без соблюдения правил, изложенных в рекомендациях к подготовке, оформлению и выполнению курсовых работ, к защите не допускается.

Допуск к защите осуществляет научный руководитель, что отражается в его рецензии и на титульном листе курсовой работы.

На защиту курсовой работы студент представляет:

- курсовую работу в письменном и электронном виде;
- рецензию научного руководителя с рекомендацией о допуске к защите;
- зачетную книжку.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! При отсутствии хотя бы одного из вышеупомянутых элементов защита курсовой работы не может состояться.

Защита курсовой работы носит публичный характер в присутствии комиссии, сформированной по распоряжению декана факультета или заведующего кафедрой.

В ходе защиты курсовой работы задача студента – показать углубленное понимание вопросов конкретной темы, хорошее владение материалом по теме.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение студента об основном содержании работы;
- ответы студента на вопросы комиссии.

Студент должен тщательно подготовиться к защите курсовой работы. Общая продолжительность доклада не более 5-7 минут. Общая схема защиты:

- следует дать краткое обоснование темы, показать ее актуальность;
- указать, какова цель работы и ее задачи;
- проанализировать существующие в национальной или мировой экономике проблемы;
- раскрыть, какие результаты достигнуты в ходе исследования и что сделано лично студентом;
- изложить вытекающие из проведенного исследования основные выводы и предложения.

Краткий доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Доклад необходимо иллюстрировать презентациями: графиками, таблицами, схемами, подготовленными заблаговременно. Презентации должны включать 6-7 слайдов.

Оценка результатов защиты курсовой работы производится коллегиально членами комиссии, присутствующими на защите курсовой работы. Критерии оценки:

- оригинальность формулирования темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество анализа проблемы и ее исходных причин;
- адекватность выбора инструментария и методов исследования;
- качество и достоверность используемых данных;
- обоснование методик сбора и обработки данных;
- качество интерпретации полученных результатов;
- оформления работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- соблюдение графика выполнения работы;
- качество проведения презентации и материалов, на ней представленных.

Оценка объявляется после окончания защиты всех курсовых работ.

Результат выполнения курсовой работы и ее защиты оценивается в баллах (от 50 до 100), затем он конвертируется в традиционную шкалу оценок : «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» и в шкалу оценок ECTS (European Credit Transfer System) в соответствии с таблицей:

100-бальная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS	
95-100	отлично	зачтено	A	
83-94			B	
68-82	хорошо		C	
56-67			удовлетворительно	D
50-55				E
20-49	неудовлетворительно	не зачтено	FX	
0-19			F	

Критерии выставления оценки

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это при защите курсовой работы. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. В курсовой работе содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается

		<p>аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме.</p> <p>Обучающий представляет четкий доклад, представлена интересная презентация и получены полные ответы на предложенные вопросы.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его при защите курсовой работы, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>В курсовой работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества, слабо проведена презентация, не получено полных ответов на вопросы.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении при защите курсовой работы.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Обучающийся не может ответить на вопросы и замечания, не вполне владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы, слабо представлена презентация работы.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при защите курсовой работы.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания экономической литературы по данной теме.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! При неудовлетворительной оценке курсовой работы студент имеет право повторно ее защищать после доработки и внесения исправлений в сроки, определенные кафедрой.

10 РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТУ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является одной из форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов, и вопросы организации и планирования этой работы представляются важными.

Исходя из общего объема часов (76 ч), отведенных на выполнение курсовой работы по дисциплинам «Финансы» составлении плана-графика ее выполнения наибольшее количество часов должно быть отведено на ее написание и оформление, т.е. подготовительный этап (выбор темы, составление плана, работа с источниками, сбор, анализ и обработка информации, выбор структуры работы) и заключительный этап (подготовка презентации, доклада, оформление приложений) в сумме должны составлять примерно 38 часов и 38 часов – на написание и оформление (в соответствии с правилами) основного текста курсовой работы.

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец заявления на выполнение курсовой работы

Заведующему кафедрой финансы и кредит
 Д.э.н., проф. Незамайкину В.Н
 От студента(ки) _____ курса, _____ группы
 _____ (ФИО)
 Телефон: дом., раб., моб. _____
 Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку курсовой работы на
 кафедре _____

Предлагаемая _____ тема _____ курсовой
 работы _____

Научным руководителем прошу назначить (уч. степень, должность) _____

_____/подпись студента/

/решение кафедры/

Протокол № от _____

дата « _____ » 20 _____

Приложение 2

Образец бланка задания на курсовую работу

ФГБОУ ВО «Российский Государственный Гуманитарный университет»
Институт экономики, управления и права
Экономический факультет
Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ:
Декан экономического факультета

_____ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение курсовой работы

Студенту (ке) _____

(Фамилия, имя, отчество) (курс __, группа __)

1. Тема работы _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные по работе _____

4. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в курсовой работе _____

Заведующий кафедрой _____ Научный руководитель _____

Задание принял к исполнению " ____ " _____ 20__ г. /подпись/

Приложение 3.1

Образец оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра ФИНАНСОВ И КРЕДИТА

Шумский Алексей Александрович

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КРЕДИТ И ЕГО ВКЛАД В ЭКОНОМИЧЕСКИЙ РОСТ

Курсовая работа студента 3 курса очной формы обучения

Научный руководитель
к.э.н., доцент

_____ А.А. Гуковская
«_____» _____ 20_ г.

Москва 20_

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	Error! Bookmark not defined.
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЛИЯНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТА НА ЭКОНОМИКУ	Error! Bookmark not defined.
1.1. Сущность потребительского кредитования	Error! Bookmark not defined.
1.2. Основные подходы к оценке влияния потребительского кредитования на экономику	Error! Bookmark not defined.
1.3. Показатели оценки закредитованности населения	Error! Bookmark not defined.
Выводы	Error! Bookmark not defined.
2. АНАЛИЗ ВЛИЯНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ НА ЭКОНОМИЧЕСКИЙ РОСТ	Error! Bookmark not defined.
2.1. Оценка динамики рынка потребительского кредитования в РФ	Error! Bookmark not defined.
2.2. Анализ степени закредитованности населения	Error! Bookmark not defined.
2.3. Влияние степени закредитованности населения на экономические показатели страны	Error! Bookmark not defined.
Выводы	Error! Bookmark not defined.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Error! Bookmark not defined.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	Error! Bookmark not defined.

Приложение 3.3

Образец оформления списка использованных источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники

Опубликованные

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ) // Рос. газ. 2009. – № 7. – 21 янв.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : [федер. закон от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17 июля. 2009) // Рос. газ. – 1996. – № 23. – 06 февр. ; 2009. – № 131п. – 20 июля.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ // Рос. газ. 1994. - № 238-239. – 8 дек. ; 2012. - 3 апр. 2012 г.
4. О национальной платежной системе: [федер. закон от 27 июня. 2011 г. № 161 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2011)] // Рос. газ. – 2011. – 30 июня. № 139.
5. Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за II квартал 2012 г. : [Постановление Правительства Рос. Федерации от 13 сент. 2012 г. N 921 г.] // Рос. газ. – 2012. - № 5888. – 19 сент.
6. Россия в цифрах, 2014: крат. стат. сб. / Федер. служба гос. статистики (Росстат) ; [редкол. В.Л. Соколин и др.]. – Офиц. изд. – М. : [б.и.], 2014. – 581 с.

Неопубликованные

7. Государственный архив Московской области. – Ф. 225. – Оп. 1. – Д. 156.

Литература

8. Аксенов В.С. К вопросу о государственном регулировании обращения электронных денег в России / В.С. Аксенов, Н.В. Захарова // Вестник РГГУ: сер. «Экономические науки» / гл. ред. И.О. Пивовар. – Рос. гос. гуманитарный ун-т. – М. : РГГУ, 2015. – Вып. 12 (2015). – С. 15-23.
9. Алехин Б.И. Золотое правило фискальной стабильности в Европе / Б. И. Алехин // Экономический журнал. – 2016. – № 2 (26). – С. 7-23.

10. Мировой финансовый кризис и экономическая безопасность России: анализ, проблемы и перспективы / [Аксенов В. С. и др.]. – М. : Экономика, 2015. – 204 с.
11. Нуреев Р.М. Экономика развития: модели становления рыночной экономики: учебник / Р.М. Нуреев. – 2-е изд, перераб и доп. – М. : НОРМА, 2016. – 640 с.
12. Погудаев Ю.И. Монетарная функция золота в условиях современной экономики: дис. канд. экон. наук / Погудаев Юрий Игоревич. – М., 2015. – 156 с.
13. Титов Д. Российская экономика отстает от средних значений по БРИКС и СНГ / Дмитрий Титов // Экономика и жизнь. – 2016. – № 32 (9448). — 17 авг. С. 1-2.
14. Шаститко А.Е. Модели человека в экономической теории : учеб. пособие (ГРИФ) / А.Е. Шаститко; МГУ им. М.В. Ломоносова. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 142 с.
15. Экономикс: краткий курс / Стэнли Л. Брю, Кэмпбелл Р. Макконнелл ; пер с англ. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 462 с.
16. Экономическая теория (политэкономия) : учебник (ГРИФ) / под общ. Ред. В.И. Видяпина, Г.Л. Журавлевой. – 5-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 864 с.
17. Stiglitz J. Z. The Current Economic Crisis and Lessons for Economic Theory / *Joseph E. Stiglitz* // *Eastern Economic Journal*. – New York, 2012. – № 35. – P. 281–296.

Справочные и информационные издания

18. Большой экономический словарь / А. Азрилиян [б лш/]н, Е. Калашникова, О. Квардакова; под ред. А. Н. Азрилияна. – 8-е изд., доп. и перераб. – М.: Ин-т новой экономики, 2015. – 1472 с.

Адреса интернет-ресурсов

19. Банк России [Электронный ресурс] : информ.-аналит. материалы. Электрон. дан. М., сор. 2000–2019. – Режим доступа : URL: <http://www.cbr.ru/analytics>
20. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] / официальный сайт. – Электрон. дан. – [М., 2019]. – Режим доступа : <http://www.government.ru>

**ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА**

Курсовая работа выполнена

Студентом(кой):

Факультет:

Кафедра:

Тема курсовой работы:

Актуальность выбранной темы

Соответствие содержания курсовой работы поставленной цели и сформулированным задачам

Главные достоинства работы

Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

Соответствие оформления работы требованиям МО РФ

Недостатки и замечания по работе

Общее заключение по работе

Научный руководитель:

**Нарушения академических норм написания письменных работ
на экономическом факультете РГГУ**

1. К грубым нарушениям академических норм написания письменных работ относятся: плагиат; подлог; фальсификация.
1. Плагиатом называется нарушение правил цитирования, когда чужой текст или его часть выдается автором за свой текст. Другими словами, отсутствует указание в тексте работы на начало и конец цитаты и ссылка на автора (и его работу) текста цитаты. Вопросы нарушений авторских и смежных прав данным деянием рассматриваются исключительно судебными органами и исключительно с подачи заявления настоящего автора.
2. Парафраза без ссылки на источник приравнивается к плагиату.
3. Подлогом называется сдача письменной работы, написанной другим человеком или коллективом авторов, в качестве своей работы. Сюда относится сдача работы студентов старших курсов, студентов других вузов, а также работ, скаченных из сетевых источников.
4. Фальсификацией называется подделка статистических данных, как в части значений показателей, так и в качестве источников данных. Фальсификацией также называется умышленное искажение полученных другими авторами результатов исследований в качестве подтверждения своих выводов, гипотез и т.п. Ссылка на несуществующую работу является также фальсификацией.